

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
Центр детского (юношеского) технического творчества г Пензы.

Принято
Педагогическим советом МБОУ ДО ЦДЮТТ г.
Пензы
От «26» мая 2021г



Утверждаю
Директор МБОУ ДО ЦДЮТТ г. Пензы
Е.А. Деркачев
Приказ № 82-ОД от «26».05.2021 года

Положение

о педагогическом совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического творчества города Пензы

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Центра детского (юношеского) технического творчества города г. Пензы (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Устава учреждения.

1.2 Положение регламентирует деятельность Педагогического совета, который является постоянно действующим коллегиальным органом образовательного учреждения, созданным для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса:

- управление организацией образовательного процесса;
- развитие содержания образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- повышение качества обучения и воспитания учащихся;
- содействие повышению квалификации педагогических работников.

В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ), Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим положением, другими нормативными правовыми актами.

1.3 Деятельность Педагогического совета основывается на принципах гласности, добровольности, самоуправления, равноправия его членов, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных настоящим положением к компетенции совета, реальности выполнения обязательств, вытекающих из решений совета, принятых в установленном порядке.

1.4 Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

1.5 При реализации своей деятельности Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

2. Основные цели и задачи Педагогического совета

2.1 Педагогический совет действует в целях обеспечения качества образовательного процесса Учреждения.

2.2 Задачи Педагогического совета:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования детей;
- организация деятельности педагогического коллектива Учреждения по совершенствованию образовательного процесса;
- содействие внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- коллективное обсуждение итогов деятельности коллектива и перспектив его развития;
- формирование предложений по определению основных задач и путей их решения на текущий и перспективный период деятельности коллектива;
- решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности,

соответствующих лицензии на образовательную деятельность Учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования образовательной деятельности учреждения;
- вопросы разработки, апробации, экспертизы и внедрения инновационных технологий, форм и методов образовательной деятельности;
- осуществление контроля за организацией повышения квалификации педагогических работников учреждения;
- выдвижение кандидатур на представление к различным наградам.

4. Функции Педагогического совета

- определение стратегии образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
- принятие дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, положений и других учебно-методических материалов;
- организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- контроль за организацией, содержанием и результатами образовательного процесса Учреждения (заслушивает информацию и отчеты педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, охраны труда, здоровья и жизни учащихся);
- контроль за педагогической деятельностью и соответствием ее результатов законодательству РФ, нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по Учреждению;
- организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями;
- рассмотрение вопросов режима работы Учреждения, продолжительности учебной недели, форм оценки образовательной деятельности;
- принятие решений о награждении учащихся за успехи в обучении;
- подготовка рекомендаций педагогическим работникам к прохождению курсов повышения квалификации и стажировки, а также представление работников к различным видам поощрения.

Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания совета родителей учащихся, представителей организаций и учреждений, социальных партнеров; обращаться в вышестоящие организации с предложениями по вопросам развития и совершенствования деятельности системы

дополнительного образования детей;

- принимать решения о создании новых направлений деятельности, в том числе студий, клубов, секций;
- принимать решения о приеме и исключении учащихся;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

5. Состав Педагогического совета и организация его деятельности

5.1 Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей, задействованных в образовательной деятельности, представители учредителя.

5.2 Председателем Педагогического совета, является директор Учреждения (лицо, исполняющее его обязанности), который ведет заседания Педагогического совета. Заместителем председателя Совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3 Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета на весь учебный год.

5.4 На заседания Педагогического совета могут быть приглашены представители родительского актива, общественности. Необходимость их приглашения определяется председателем совета. Лица, приглашенные на заседание совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.5 Педагогический совет правомочен рассматривать вопросы, отнесенные к его компетенции, при наличии не менее половины его участников. Решения принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета (директора).

5.6 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор, ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.7 Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

5.8 Заседания Педагогического совета Учреждения созываются, как правило, не менее 3-х раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

6. Документация Педагогического совета

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, который ведет секретарь совета. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов совета;
- решения.

6.2 Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3 Протоколы заседаний совета хранятся у заместителя директора.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью

Handwritten signature



Handwritten signature

